

Metodický postup pro sekretáře a sčítatele

1. Sčítatel a sekretář se dostaví na soutěž minimálně 15 minut před zahájením prezence
2. Sekretář zpracovává startovní listinu soutěže dopředu na základě dodaných přihlášek od pořadatele a po vzájemné dohodě s pořadatelem.
3. Doporučuje se tým SK a SČ nerozdělovat na jednotlivé funkce, tento tým musí spolu úzce spolupracovat.

Pro svou práci potřebují:

- výpočetní techniku (počítač, tiskárnu - doporučuje se laserová tiskárna nebo kopírka)
- program pro sčítání tanečních soutěží ČMTO
- kancelářské potřeby (čisté papíry, propisovačku s modrou a červenou náplní, kancelářské sponky, sešivačku, zvýrazňovače, desky pro porotce a funkcionáře, ...)
- zvedací hodnotící čísla na finále
- kalkulačku, čisté tiskopisy: a) dílčí protokol pro trojdimenzionální hodnocení (předkola)
b) dílčí protokol pro skating systém (finále)
c) startovní a výsledkovou listinu
d) hodnotící lístky pro porotu
- platný soutěžní řád

Sekretář:

1. Na začátku každé soutěže se účastníci zaprezentují u sekretáře soutěže při prezenci.
2. Sekretář převezme od soutěžícího členský průkaz (případně klubový průkaz se všemi členskými průkazy soutěžících), podle kterého zkontroluje jeho nacionále a na základě platného členského průkazu jej zaprezentuje zápisem (kontrolou) ve startovní listině. Startovní listiny jsou rozděleny podle jednotlivých věkových kategorií, tanečních disciplín a výkonnostních tříd, ve kterých se bude soutěžit.
3. Startovní listina obsahuje:
 - a) u jednotlivců, dvojic a párů: startovní číslo, příjmení a jméno tanečníka/ů, taneční klub, číslo průkazu/ů,
 - b) u Show Dance, Disco Show a Tap Dance: startovní číslo, příjmení a jméno tanečníka/ů, název vystoupení, taneční klub, délku vystoupení, číslo průkazu/ů,
 - c) u malých skupin: startovní číslo, taneční klub, počet tanečníků, číslo klubového průkazu,
 - d) u formací: startovní číslo, název vystoupení, taneční klub, počet tanečníků, délku vystoupení, číslo klubového průkazu
4. Při prezenci sekretář kontroluje věk soutěžících, který musí odpovídat věkové kategorii, do které se soutěžící přihlásil. Věkové kategorie upravuje Soutěžní řád § 8, případně jeho aktualizace. Dále kontroluje platnost členského nebo klubového průkazu. Bez platného členského nebo klubového průkazu nemohou být soutěžící zaprezentováni do soutěže.
5. Porotci a funkcionáři odevzdají platný členský průkaz ČMTO 15 minut před nástupem do své funkce sekretáři soutěže. Ten zkontroluje jeho platnost, potvrdí jim účast a zapíše funkci, kterou vykonávali při soutěži. Zkrácený název funkce se značí červenou tužkou.
6. Po ukončení kola a získání pořadí soutěžících, kteří do dalšího kola nepostoupili (toto předá sekretáři hlavní sčítatel), zapisuje soutěžícím do členských průkazů umístění (u žebříčkových soutěží i získané body).
7. Po ukončení soutěže zkontroluje v PC výsledkovou listinu. Tuto listinu lze kontrolovat od posledního místa i průběžně po ukončení jednotlivých kol.
8. Po ukončení soutěže zkompletuje startovní listinu, dílčí protokoly včetně hodnotících lístků porotců a výsledkovou listinu a nechá podepsat od funkcionářů (může i v průběhu soutěže). Listiny musí být podepsány takto:
 - startovní listina - sekretář, vedoucí soutěže, odborný dozor,
 - výsledková listina - sekretář, vedoucí soutěže, odborný dozor,
 - dílčí protokoly, včetně dílčího protokolu finále - sčítatel, vedoucí soutěže, odborný dozor

9. Po podpisu všech funkcionářů nachystá výsledkové listiny pro odborný dozor, který je povinen si pro tyto výsledkové listiny vyžádat u sekretáře soutěže.
10. Zkompleťované výsledky předá sekretář soutěže pořadateli soutěže.

Sčítatel:

1. Od vedoucího soutěže sčítatel obdrží po ukončení prezence postupový klíč.
2. Sčítatel odborně zpracuje tiskopisy pro trojdimenzionální hodnocení předkola pro každého porotce v programu na PC.
3. Po ukončení předkola obdrží sčítatel od porotců vyplněné tiskopisy s trojdimenzionálním hodnocením, zkontroluje úplnost vyplněných tiskopisů, včetně počtu křížů u jednotlivých porotců tak, aby se shodoval s počty, které byly určeny vedoucím soutěže a případné nesrovnalosti dá opravit porotci a nahlásí odbornému dozor.
4. Jednotlivé tiskopisy s trojdimenzionálním hodnocením se seřadí od písmene A a přiřazené kříže a známky se opisují do dílčího protokolu předkola.
5. Určený počet soutěžících (podle postupového klíče) s nejvyšším počtem křížů postupuje do dalšího kola. Při rovnosti křížů se posuzuje vyšší součet známek. Pokud i při součtu známek nastává shoda, je stejné umístění. Při rovnosti na postupovém místě rozhoduje o postupu vedoucí soutěže dle přílohy Soutěžního řádu č. 4.
6. Když jsou známi postupující soutěžící do dalšího kola, předá se jejich seznam vedoucímu soutěže a opět se vytisknou pro porotce tiskopisy pro trojdimenzionální hodnocení a vše dále probíhá jako u 1. předkola (t.j. dle bodů 3. až 6.).
7. U soutěžících, kteří nepostoupili do dalšího kola se určí pořadí podle dosažených křížů, případně podle trojdimenzionálního hodnocení.
8. Dílčí výsledky se předají po každém kole sekretáři, který může postupně vypisovat výsledky do členských průkazů.
9. Poslední kolo - finále, se hodnotí skating systémem podle pravidel skatingu. Sčítatel zapisuje do tiskopisu pro finále k číslům soutěžících postupně jednotlivé známky, které veřejně hlásí vedoucí soutěže, případně jím pověřený moderátor.
10. Pořadí se určí podle pravidel skatingu. U všech tanečních disciplín se určí konečné pořadí z tohoto hodnocení, jedině u soutěží Liscio Dance I, a Liscio Dance II se určí konečné pořadí z finálového hodnocení tří soutěžních tanců.
11. Výsledky finále se předají vedoucímu soutěže, moderátorovi, sekretáři a pracovníku, pověřenému vypisováním diplomů.
12. Dílčí protokoly po jednotlivých kolech se mohou zveřejnit až po ukončení soutěže.